ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்
National Secretariat for Elders

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

සක්‍රිය වැඩිහිටි වියක් උදෙසා -*செயலூக்கமான முதுமையை நோக்கி* - ***Towards an active ageing***

මගේ අංකය எனது இல. My No.	NSE/DEV/ 02 /ESSF/02 /පොදු..	ඔබේ අංකය /உமது இல Your No.		දිනය திகதி Date	2023. 02. 09

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
....

<u>වැඩිහිටියන්ගේ සුබ සාධනය සඳහා වන ජාතික අරමුදල මගින් වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම හා අළුත්වැඩියා කිරීමට අරමුදල් නිදහස් කිරීම</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමට අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකාව මේ සමග අමුණා ඔබ වෙත එවන අතර ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ අදාළ දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම්වලට අදාල ඉල්ලුම්පත් සහිත ලේඛන 2023.06.30 දිනට ප්‍රථම මා වෙත ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

02. පළමු අදියර සඳහා රු.මි. 1.5 ක් හා දෙවන අදියර සඳහා රු.මි. 2.0 ක් වශයෙන් උපරිම රු.මි.3.5 ක් ඒක වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමට ලබාදෙන අතර එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් අනිවාර්යයෙන් අවමය දිවා මධ්‍යස්ථාන දෙකක් සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. මේ වනවිට දිවයින පුරා ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සමිති දාහතර දහසක් පමණ ක්‍රියාත්මකව පවතින අතර මෙම වැඩිහිටි සමිතිවල සමාජිකයන්ට ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක්තුළ සක්‍රියව සමාජ සුබ සාධන,ආගමික හා ආර්ථික කාර්යයන්වල නිරත වීමට මෙම දිවා මධ්‍යස්ථාන ප්‍රයෝජනවත්වේ. එබැවින් වැඩිහිටි සමිති සඳහා මෙම දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකර සක්‍රියව පවත්වා ගැනීමට දිරිමත් කළ යුතුය.

මේ පිළිබඳව ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගේකොට සලකමි.

කේ. ජී. ලැනරෝල්
අධ්‍යක්ෂ

ලිපිනය : 2 වන මහල, D කොටස, සෙත්සිරිපාය - දෙවන අදියර, බත්තරමුල්ල.
முகவரி : 2ஆம் மாடி,தொகுதி D,செத்சிறிபாய-கட்டம் II,பத்திரமுல்லை
Address : 2nd Floor,Block D, Sethsiripaya- II Stage, Baththaramulla.
ඊ-මේල්/ ஈ-மெயில்/ E-mail : nsemss@gmail.com
ෆැක්ස්/ பெக்ஸ் / Fax : 0112187015

දුරකථන / தொலைபேசி/ Telephone:
අධ්‍යක්ෂ / பணிப்பாளர் / Director : 0112187045
කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
සංවර්ධන අංශය :0112054164
ආයතන අංශය :0112054136
ගිණුම් අංශය : 0112054138

වැඩිහිටියන්ගේ සුබසාධනය සඳහා වන ජාතික අරමුදල මඟින් වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමට අළුත් වැඩියා කිරීමට,අරමුදල් නිදහස් කිරීම - 2023

01. වයාපෘතිය පිළිබඳ හැඳින්වීම

වැඩිහිටියන්ගේ හුදකලා භාවයට හා වැඩිහිටි නිවාසවලට විකල්ප විසඳුමක් වශයෙන් මෙන්ම වැඩිහිටියන්ගේ අභිමානය, ස්වාධීනත්වය, හා සමාජ ගරුත්වය ලබාදෙමින් වැඩිහිටියන්ට සමාජය තුළ සිය අවශ්‍යතා සපුරාගනිමින් ගමේ ජීවත්වන වැඩිහිටි ප්‍රජාවගේ කායික, මානසික සතුට ප්‍රවර්ධනය තුළින් යහපත් වැඩිහිටි වියක් ගත කිරීමේ අවස්ථාව ලබා දිම.

1. වැඩිහිටි නිවාසවලට විකල්ප විසඳුමක් වශයෙන් වැඩිහිටියාට තම දූ, දරු, ඥාතී, ඇතුලු ආදරණීය සමුහයේම ජිවත්වීමේ අවස්තාව තවදුරටත් ලබාදීම
2. සමවයස් කණ්ඩායමක් වශයෙන් දැනුම බෙදා ගැනීමට අත්දැකීම් හුවමාරුවට අවස්ථාවක් ලබාදීම.
3. දිවා මධ්‍යස්ථාන ජාලය හරහා ආදායම් උත්පාදක කුඩා ව්‍යාපෘති මගින් ආදායමක් නොමැති, හැකියාවැති වැඩිහිටියන්ට ආදායම් උත්පාදක අවස්තා ලබා දී වැඩිහිටියන් සවිබල ගැන්වීම.
4. ග්‍රාමිය පොදු මධ්‍යස්ථාන ආර්ථික සෞඛ්‍යය, සෞන්දර්යාත්මක, හා අධ්‍යාත්මික වැඩිහිටි මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම.
5. වැඩිහිටි ප්‍රාජාවගේ දැනුම අත්දැකීම් මතු පරපුර වෙත ලබාදීම හා වැඩිහිටි භාවය පිළිබඳ සමාජය දැනුම්වත් කරන මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් ක්‍රියාකරවීම

ග්‍රාමිය මට්ටමේදී වැඩිහිටියන්ගේ සුබසාධන හා ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් හා අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් පැවැත්වීමට මෙන්ම ඒ, ඒ සංවිධාන වෙත ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය මඟින් හා වෙනත් පරිත්‍යාගශීලීන්, රාජ්‍යය නොවන සංවිධාන යනාදියෙන් ලබාදෙන භෞතික සම්පත් ආරක්ෂා සහිතව ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට මෙම මධ්‍යස්ථාන ප්‍රදේශයේ වැඩිහිටි පිරිසට ඉතා ප්‍රයෝජනවත් වේ. ඒ අනුව සෑම දිස්ත්‍රික්කයක්ම නියෝජනය වන පරිදි මෙම වර්ෂය තුළ රුපියල් මිලියන 3.5 බැගින් නව ඉදිකිරීම්වලට හා 2022 වර්ෂයේ දෙවන අදියර යන අංශයේම මුලු දිවා මධ්‍යස්ථාන 50 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීමට මුදල් වෙන්කර ඇත.

මෙම වර්ෂය සඳහා වන ඉල්ලීම් **2023 .06.30 දිනයට ප්‍රථම** ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය

02. සුදුසුකම් / ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක

1. ලියාපදිංචි සක්‍රිය වැඩිහිටි සමිතියක් විය යුතුයි
2. සෑම දිස්ත්‍රික්කයකින්ම අයදුම්පත් දෙකක් අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කල යුතු අතර අයදුම්පත් දෙකකට වඩා ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල සඳහන්කර ඉදිරිපත් කල යුතුය

3. නව ඉදිකිරීම් හා අළුත් වැඩියා යන අංශ දෙකටම මුදල් ලබාදිය හැක.
4. 2022 වර්ෂයේ දෙවන අදියර සඳහා මුදල් ලබාදිම.
5. රජය සතු භූමියක/ආගමික ස්ථානයක් සතු භූමියක ඉදිකළ හැකිය එහිදි අදාළ පාර්ෂවය සමඟ ගිවිසුම්ගත විය යුතුය
6. පෞද්ගලික ඉඩමක ඉදිකරන්නේ නම් එම කොටස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත පවරා දිය යුතුය
7. අදාල ඉඩම පර්චස් 10 හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය. (අදාල ඉඩම පර්චස් 10 ට වඩා අඩු වන අවස්තාවකදී ජාතික සභාවේ අනුමැතිය මත ඉදිකිරීමට අවස්තාව ලබාදිය හැකිය.)
8. දිවා මධ්‍යස්ථානය වෙත පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අඩි 12 ක් හෝ ඊට වැඩි පිවිසුම් මාර්ගයක් විය යුතුය
9. ඝෝෂා කිරීම් හා බධා විරහිත පරිසරයක් විය යුතුය
10. ඉදිකිරීමෙන් පසු ජල හා විදුලි බිල්පත් අදාළ වැඩිහිටි සමිතිය විසින් දැරිය යුතුය
11. දිවා මධ්‍යස්ථානයේ හා භෞතික සම්පත්වල ආරක්ෂාව සම්බන්ධ විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් සකස්කර තිබිය යුතුයි
12. වෙනත් කාර්යයක් සඳහා දීර්සකාලිනව දිවා මධ්‍යස්ථානය සමගාමීව භාවිතා කරන්නේ නම් දිවා මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දිය යුතු අතර ඒ සඳහා මධ්‍යස්ථානයේ එකඟතාවය ප්‍රාදේශීය ලේකම් ගේ නිර්දේශය සමග වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
13. **සතියේ දින 5 තුළම විවෘතව තැබිමට කටයුතු සංවිධානය කළ යුතුය**

03. **ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය**

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශ සමග අදාළ වැඩිහිටි සංවිධානයේ ඉල්ලීම නියමිත අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කල යුතුය.

2. විධිමත් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කල යුතුය

3. රජයේ ඉඩමක් නම් ඒ බවට බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ තහවුරු ලිපිය ඉදිරිපත් කල යුතුය.

4. ආගමික ස්ථානයක / වෙනත් පොදු ඉඩමක වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරිම සඳහා ඒ වෙනුවෙන් භූමිය වෙන්කරන බවට ආදාල පාර්ෂවකරුගේ පැවරුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කල යුතුය

5. දිවා මධ්‍යස්ථානයක් ලබාදීමට සුදුසු බවට හා සක්‍රිය වැඩිහිටි සමිතියක් බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් ගේ නිර්දේශය සහිත විෂය භාර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී ගේ සවිස්තර වාර්තාව ඉදිරිපත් කල යුතුය

6. මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන පහත පරිදි අදියර දෙකකින් ලබාදෙන අතර පළමු අදියරේ වැඩ අවසන්කර ප්‍රගතිය ලබාදීමෙන් පසුව දෙවන අදියරේ මුදල් නිදහස් කරනු ලබයි

- පළමු අදියර (උපරිම මුදල) - මි.1.5
- දෙවන අදියර - ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිර්දේශය සහිත ප්‍රගතිය ලැබීමෙන් පසුව උපරිම මුදල රුපියප් මිලියන 2.0
- ඒ අනුව පළමු හා දෙවන අදියර වශයෙන් වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරිම සඳහා ලබාදෙන උපරිම සම්පූර්ණ මුදල රු.මි.3.5 කි.

7. මහල් වශයෙන් ඉදිකරන්නේ නම් ප්‍රවේශ පහසුකම් වැඩිහිටියන්ට ගැලපෙන පරිදි සකස් කල යුතුය. (උදාහරණ ආරෝහන - අවරෝහණ මාර්ග)

8. වෙනත් ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ලක් ලෙස ඉදිකිරීමේදී ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුවිය යුතුය

09. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වියදම් ඇස්තමේන්තුව මිලියන 3.5 උපරිම මුදල ඉක්මවා යන්නේ නම් එම මුදලට අදාළව වියදම සොයා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ පැහැදිලිකර වැඩිහිටි සංවිධානය විසින් ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය .

11. වැඩ අවසන්කරන ලද ගොඩනැගිල්ලේ මෙම ගොඩනැගිල්ල ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ “වැඩිහිටියන්ගේ සුබසාධනය සඳහා වන ජාතික අරමුදල මඟින් ඉදිකරන ලද බවට නාම පුවරුවක් සවි කල යුතුය.

14. ඒ ඒ අවස්ථාවේ පසු විපරම් කටයුතු දිස්ත්‍රික් නිලධාරියා විසින් සිදුකර ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඡායාරූප සහිත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතුය

15. දැනට දිවයින පුරා ආරම්භකර පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන, දිවාම ධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරිමේ මූලික අරමුණට පටහැනිව යමින් වැඩිහිටි සමිතියේ මාසික රැස්වීම පවත්වන ස්ථානයක් පමණක් බවට පත්වී වී ඇති බවට මාවෙත වාර්තා වී ඇත. එබැවින් මෙම දිවා මධ්‍යස්ථාන එහි මූලික අරමුණට ගැලපෙන පරිදි වැඩිහිටියාගේ මානසික සුව සහනය පතා ආර්ථික සමාජයීය, ආගමික සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන දිවා මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන්ම පමණක් පවත්වා ගැනිමට වගබලා ගත යුතුය. ආරම්භක වෙලාවේ සිට අවසන් කරන වෙලාව අතර වැඩිහිටියාට හැකියාව ඇති ඕනෑම වෙලාවක පැමිණීමට අවස්ථාව සලසා දිය යුතුය. වැඩමුළු, ස්වයං රැකියා, ආගමික හා විනෝදාස්දාස්වාදී ක්‍රියාකාරකම්වලට අවස්ථාව ලබා දිය යුතුය.

16. **සතියේ දින 5 තුළම විවෘතව තැබිමට කටයුතු සංවිධානය කළ යුතුය. වැඩිහිටියන්ට තම අවශ්‍යතාවය පරිදි පැමිණීමට හා පරිහරණය කිරිමට අවස්ථාව සලසා දිය යුතු අතර ඒ සඳහා දිවා මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යනු ලබන ආයතනය වන ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටුවේ/ වැඩිහිටි බලමණ්ඩලයේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියක් ඉදිරිපත්කළ යුතුය.(ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි නිර්දේශය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය සහිතව එම ප්‍රකාශය ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.**

17. ඉහත උපදෙස් අනුගමනය නොකරන ඉල්ලීම් සඳහා දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරිම යටතේ මුදල් ලබා නොදෙන බවද කාරුණිව සඳහන් කරමි.

04. පසු විපරම්

(1). මුදල් ලද බවට කුවිතාන්සිය (මුදල් ලැබී සති දෙකක් ඇතුළත) ඉදිරිපත් කල යුතුය

(2). කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙ සහතික කළ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය

(3). මාසික ප්‍රගති වාර්තාව (ඇමුණුම 1) ඉදිරිපත් කල යුතුය

(4). ව්‍යාපෘති අවසන් වැඩ වාර්තාව (ඇමුණුම 2) ඉදිරිපත් කල යුතුය

(5). දිවා මධ්‍යස්ථානය ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ල වැඩිහිටි සමිතියට භාරදුන් බව සනාථ කරන ලිපිය භාරදුන් බවට ලිපිය ඉදිරිපත් කල යුතුය

(6). වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමෙන් අනතුරුව එහි භාණ්ඩ ඉන්වෙන්ට්‍රියක් නඩත්තු කල යුතු අතර මධ්‍යස්ථානයේ යතුරු සුදුසු පරිදි නිලධාරියෙකු යටතේ තබා ගත යුතුය.

(7). ඔබ කොට්ඨාසයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි දිවාමධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධ සවිස්තර වාර්තාවක් සෑම ලිත් වර්ෂයකම ජූනිමස 01-30 ත් අතර දිනයක ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයට ලැබීමට කටයුතු කළ යුතුය.

06. අයදුම්පත් හා ගිවිසුම්

ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය මඟින් නිකුත් කරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රයට අනුව නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

රජයේ ඉඩමක් නොවන ආගමික ස්ථානවල ඉදිකිරීම් සඳහා ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කර ඇති ගිවිසුම (පිටපත් දෙකක්) අයදුම් පත්‍රයට අමුණා ඉදිරිපත් කල යුතුය.

කේ.ජී. ලැනරෝල්
අධ්‍යක්ෂ

දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

பகல்நேர நிலையம் நிர்மானித்தலுக்கான விண்ணபப் படிவம்-2018

1. දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம் :-

....

01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය /பிரதேச செயலாளர் பிரிவு:-

....

02. වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථානයේ නම/ பகல்நேர நிலையத்தின் பெயர் :-

....

....

2.පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි සංවිධානයේ නම / நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லும் முதியோர் அமைப்பின் பெயர்:-

....

....

03. පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි සංවිධානයේ ලිපිනය/ நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லும் முதியோர் அமைப்பின் முகவரி :-

....

....

3.දුරකථන අංකය/ தொலைபேசி இலக்கம் :-

ස්ථිර/ நிரந்தரம் .... ජංගම/ நடமாடும் ....

4.දිවා මධ්‍යස්ථානය පිහිටි ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිය/ பகல் நிலையம் அமையப் பெற்ற காணி மற்றும் கட்டிடத்தின் உரித்து :-

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය/ பிரதேதச செயலகம் ....
2. නගර සභාව / நகர சபை ....
3. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/ மாவட்டச் செயலகம் ....
4. පළාත් සමාජ සේවා දේපාර්තමේන්තුව/ மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களம் ....
5. වෙනත්./ வேறு ....

දිවා මධ්‍යස්ථානය පිහිටි ඉඩමේ/ භූමියේ ප්‍රමාණය/ பகல் நேர நிலையம் அமையப் பெற்ற காணியின்/நிலத்தின் அளவு :-

අක්කර/ ஏக்கர் .... රූඩ් / றூட் .... පර්චස්/ பேர்ச்சஸ் ....

5.දිවා මධ්‍යස්ථානයේ භාණ්ඩ හා යතුරු පවතින්නේ කා භාරයේද යන වග/ பகல் நேர நிலையத்தின் பொருட்கள் மற்றும் திறப்புக்கள் காணப்படுவது யாரிடம் என்பது தொடர்பானது :-

....

....

6.භාරකරුගේ නම/ பாதுகாவலரின் பெயர் :-

....

....

7.භාරකරුගේ ලිපිනය/ பாதுகாவலரின் முகவரி :-

....

8.භාරකරුගේ දුරකථන අංකය / பாதுகாவலரின் தொலைபேசி இலக்கம்:-

ස්ථිර / நிரந்தரம் .... ජංගම/ கையடக்கம் ....

9. සමාජික සංඛ්‍යාව/ அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை :- ....

10. පවත්වන දින ගණන / நடாத்தப்படும் தினங்களின் எண்ணிக்கை:- ....

11. දැනට ලබාදෙන /පවතින පහසුකම්/ தற்போது வழங்கப்படும்/காணப்படும் வசதிகள் ....

(ඇමිණුමක් මගින් ඉදිරිපත් කරන්න/(இணைப்பினூடாக முன்வைக்கவும்.)

12. දිවා මධ්‍යස්ථානය සතු භාණ්ඩ හා උපකරණ ආරක්ෂා කිරීමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළ / பகல்நேர நிலையத்திலுள்ள பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வேலைத் திட்டம்:-

....

....

....

....

.... කොට්ඨාශයේ .... ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ ....

....මයා/මිය/මෙනවිය වන ග්‍රාම නිලධාරී භාරයේ දිවා මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ලබාදී ඇති සියලුම භාණ්ඩ උපකරණවල වගකීම පවරා ඇත. මෙමදිවා මධ්‍යස්ථානය සඳහා මූලා ප්‍රතිපාධන/භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදීම සුදුසු බව නිර්දේශකර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

.... என்ற பிரிவின் .... என்ற கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் திரு/திருமதி/செல்வி. .... அவர்களுக்கு, கிராம உத்தியோகத்தர் பொறுப்பில் பகல் நேர நிலையத்தினை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சகல பொருட்கள் உபகரணங்களின் பொறுப்பு

ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இப் பகல் நேர நிலையத்திற்கு நிதி ஒதுக்கீடு/பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குவது பொருத்தமானது என பரிந்துரை செய்து அங்கீகாரத்திற்கு முன்வைக்கின்றேன்.

විෂය භාර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීවරයාගේ නම/ விடயத்திற்குப் பொறுப்பான வெளிக்கள உத்தியோகத்தரின் பெயர் ....

අත්සන/ ஒப்பம் .... දිනය / திகதி /..................................

(දින මුද්‍රව/பதவி முத்திரை)

විෂය භාර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී ....මහතා/මිය/මෙය විසින් නිර්දේශ කර ඇති ඇස්තමේන්තුව/ ප්‍රතිපාදන මුදල් /භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදීමේ නිර්දේශය අනුමත කර ඉදිරි කටයුතු සඳහා අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரான திரு/திருமதி./ செல்வி. .... அவர்களினால் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ள மதிப்பீடு/ஒதுக்கீட்டு நிதி/பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்கும் பரிந்துரையினை அங்கீகரித்து மேல் நடவடிக்கைக்கென பணிப்பாளர், முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு முன்வைக்கின்றேன்.

....

අත්සන / ஒப்பம் දින මුද්‍රව/ இறப்பர் முத்திரை දිනය/ திகதி

ප්‍රාදේශිය ලේකම් /பிரதேச செயலாளர்

....ප්‍රාද්ශිය ලෙකම් විසින් නිර්දේශ කර ඇති ඇස්තමේන්තුව/ ප්‍රතිපාදන මුදල් /භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදීමේ නිර්දේශය අනුමත කර ඉදිරි කටයුතු සඳහා අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

.... என்ற பிரதேச செயலாளரினால் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ள மதிப்பீடு/ஒதுக்கீடு நிதி/பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்கும் பரிந்துரையினை அங்கீகரித்து மேல் நடவடிக்கைக்கென பணிப்பாளர், முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு முன்வைக்கின்றேன்.

....

අත්සන / ஒப்பம் නිල මුද්‍රව/ இறப்பர் முத்திரை දිනය / திகதி

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / மாவட்டச் செயலாளர்

ප්‍රතිපාදන ලබාදීම අනුමත කරමි/අනුමත නොකරමි/ ஒதுக்கீடுகள் வழங்குவதை அங்கீகரிக்கின்றேன்/அங்கீகரிக்கவில்லை.

....

අධ්‍යක්ෂ/ பணிப்பாளர், දිනය/ திகதி

වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය/ முதியோர்களுக்கான